

Specjalista ds. realizacji projektu i nadzoru

Zakres obowiązków w ramach projektu pn. „Historia techniki na Pomorzu-transgraniczna współpraca muzeów w Anklam i Szczecinie”

Nadzór nad całokształtem działań realizowanych przez Muzeum w ramach projektu, a w szczególności:

- nadzór nad realizacją umowy Gminy z Muzeum w zakresie współpracy polsko-niemieckiej i realizacji zadań miękkich,
- współpracę merytoryczną z Muzeum i nadzór w zakresie realizacji celów promocyjnych Gminy Miasto Szczecin biorąc pod uwagę obowiązki informacyjno-promocyjne przewidziane do realizacji w projekcie,
- udział w pracach przy postępowaniu przetargowym na Eksperymentarium,
- udział merytoryczny w procesie projektowania wystawy interaktywnej,
- bieżąca współpraca z pozostałymi członkami zespołu projektowego;
- uczestnictwo w roboczych spotkaniach zespołu projektowego, w Komitetach Projektu z Partnerem Wiodącym,
- bieżące raportowanie postępu rzeczowego i finansowego w ramach projektu do dysponenta środków - Wydział Kultury;
- opracowanie danych na spotkania Komitetu Projektu z Partnerem Wiodącym,
- dystrybucja publikacji popularnonaukowej wśród instytucji kultury będących w kręgu potencjalnych odbiorców,
- nadzór nad działaniami informacyjno-promocyjnymi realizowanymi przez Muzeum w ramach projektu,
- opiniowanie programu edukacji,
- przekazywanie w porozumieniu z koordynatorem, bieżących informacji o projekcie podmiotom zewnętrznym.

Wymagania kwalifikacyjne:

- udokumentowany staż pracy w sektorze kultury lub doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sektorze kultury,
- udokumentowany staż pracy w administracji publicznej,
- wykształcenie wyższe magisterskie,
- znajomość przepisów prawa: ustawy z 08 III 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U z 2020r.
- znajomość przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, w tym funkcjonowania publicznych instytucji kultury,
- znajomość zagadnień związanych z ochroną dziedzictwa kulturowego, w tym znajomość środowisk i instytucji, krajowych oraz zagranicznych, których celem działalności jest ochrona, prezentacja i promocja dziedzictwa kulturowego,
- znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Muzeum Techniki i Komunikacji – Zajeźdnia Sztuki w Szczecinie,
- znajomość zagadnień związanych z realizacją projektów kulturalnych finansowanych ze środków Unii Europejskiej w tym w ramach Programu Współpracy INTERREG,

Wymagania dodatkowe:

- zdolności organizacyjne,
- wysoka kultura osobista w kontaktach z instytucjami zagranicznymi,
- umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- bezkonfliktowość, umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność i samodzielność,
- dobra organizacja pracy,
- okresowo dyspozycyjność w godzinach popołudniowych w związku z delegacjami zagranicznymi do Niemiec,
- obsługa Outlook, Excel, Word.

Oferujemy:

- pracę na umowę zlecenie do dnia 31.12.2021,
- możliwość zdobycia doświadczenia w instytucji kultury.

Wymagane dokumenty:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe,
- życiorys /CV/ z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, z podaniem danych kontaktowych,
- oświadczenie dotyczące łącznego zaangażowania w realizację wszystkich projektów, finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł.

Dokumenty aplikacyjne prosimy przysyłać wraz z dopisaną klauzulą: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (na podstawie Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))*
Do **15.03.2021 roku** na adres: biuro@muzeumtechniki.eu, w temacie wiadomości proszę wpisać „**Specjalista ds. realizacji projektu i nadzoru**”

Oferty, które wpłyną po terminie nie zostaną rozpatrzone.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z kandydatami, którzy spełniają wymagania formalne (drogą elektroniczną lub telefonicznie).


DIREKTOR MUZEUM
Stanisław Horoszo